

ASCENDIENDO

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE  
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA SANTA CATARINA 2024.**



[contacto@utsc.edu.mx](mailto:contacto@utsc.edu.mx)



Carretera Saltillo-Monterrey  
Km. 61.5 C.P. 66359,  
Santa Catarina, N.L.



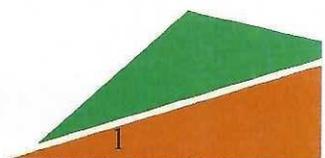
(81) 81-24-84-00



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**EDUCACIÓN**  
EL SUJETO EN LOS APUNTES  
TAREA Y OBJETOS DE APUNTES



## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA SANTA CATARINA 2024.

En septiembre del año 2019 entra en vigor la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León, es de orden público y de observancia general en el Estado, tiene como objeto el establecer los principios y las bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad y organismo. Es objetivo de esta Ley Promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

La ley en mención plantea como deber de los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, la elaboración de un Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).

El PADA, es la directriz que rige las actividades archivísticas a nivel institucional, en donde se deben contemplar las diferentes acciones de las unidades que integran el Sistema Institucional de Archivos.



contacto@utsc.edu.mx



Carretera Saltillo-Monterrey  
Km. 61.5 C.P. 66359,  
Santa Catarina, N.L.



(81) 81-24-84-00

En el PADA se establecen los objetivos, estrategias, metas y acciones para fortalecer la actualización y modernización de la Universidad en la materia, con el objeto de emprender a escala institucional la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos. El PADA se enfoca en la gestión de actividades planeadas y organizadas a corto, mediano y largo plazo que coadyuvan a mejorar el proceso de organización y conservación documental de los archivos, identificando áreas de oportunidad que permitan planificar los cambios necesarios para una mejora continua. El PADA presentado por el Área Coordinadora de Archivos en el ejercicio 2024, contempló acciones a escala institucional encaminadas a mejorar la organización de los archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite y concentración.

El PADA 2024 plantea la coordinación y comunicación con las diferentes unidades de la universidad, los responsables de archivos de trámite y el Grupo Interdisciplinario para la valoración y disposición documental. Propiciando el trabajo en conjunto e integral a nivel institucional en las áreas de trámite, de concentración e histórico, para permitir con esto que los instrumentos de control y consulta archivísticos se encuentren actualizados, disponibles y alineados con lo las disposiciones en la materia.

El informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es el instrumento de control que contempla la revisión de las acciones emprendidas a escala institucional que permite asegurar su cumplimiento.

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en el portal de transparencia, a más tardar el último día de enero del siguiente año de la ejecución del programa”.



contacto@utsc.edu.mx



Carretera Saltillo-Monterrey  
Km. 61.5 C.P. 66359,  
Santa Catarina, N.L.



(81) 81-24-84-00



## INFORME DE ACTIVIDADES

El área coordinadora de archivo de la Universidad Tecnológica Santa Catarina presenta el informe sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el PADA 2024, el cual muestra las acciones realizadas para el fortalecimiento Institucional de archivo, que se detallan a continuación:

### NIVEL DOCUMENTAL Y DIGITAL

No.	Actividad	Acciones
1	Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivo	Se llevaron a cabo las 3 sesiones calendarizadas en el PADA 2024.
2	Realizar y publicar el Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023	Se elaboró y publicó en el sitio: <b>Portal Nacional de Transparencia (PNT)</b> el informe anual 2023.
3	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, someter a consideración Artículo. 28 fracción III de la LGA.	Se elaboró y publicó en el sitio: <b>Portal Nacional de Transparencia (PNT)</b> el PADA 2024.
4	Realizar la Revisión del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	Se actualizaron únicamente las áreas que así lo requerían. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Jurídica</li> <li>• Dirección Académica</li> </ul>
5	Programar e impartir capacitaciones en materia Archivística	Capacitaciones dirigidas a Enlaces de Archivo a través de INFONL. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestión Documental</b></li> <li>• <b>Clasificación de la Información</b></li> </ul> De los cuales el número de servidores públicos capacitados fueron 7 tomando las 2 capacitaciones que se mencionan.

contacto@utsc.edu.mx

Carretera Saltillo-Monterrey  
Km. 61.5 C.P. 66359,  
Santa Catarina, N.L.

(81) 81-24-84-00

No.	Actividad	Acciones
6	Identificación y transferencia de los documentos por Área al archivo de concentración de acuerdo a calendario.	Se llevaron a cabo 2 de las 3 transferencias programadas.
7	Obtener la Renovación de Constancia de inscripción ante el RNA del AGN	La actualización y refrendo del registro de nuestro archivo institucional en la plataforma del Registro Nacional de Archivos durante el mes de diciembre 2024 para ejercer en el 2025.
8	Realizar el trámite de los archivos que se encuentran listos para ser considerados Baja Documental en archivo de trámite y concentración.	Al momento no se cuenta con bajas documentales por reportar.
9	Elaboración del Informe Anual PADA 2024	Elaboración y aprobación del informe en la tercera sesión ordinaria del grupo Interdisciplinario 03/2024
10	Diagnóstico de Riesgos para ejecución del PADA 2024	Actualmente el área de archivo presenta algunas necesidades específicas debido a las lluvias.

## NIVEL ESTRUCTURAL

En aras de preservar y conservar los documentos de archivo que se reciben y se producen al interior de la institución, se realizó un análisis de las necesidades prioritarias en cuanto a infraestructura y mobiliario instalado, para continuar con la preservación, resguardo y custodia adecuada de la documentación, de la cual se desprende lo siguiente:

**Documental:** Gestionar para el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 la revisión del Catálogo de Disposición Documental para su actualización y adecuación de acuerdo a las necesidades de las áreas.



**Físico:** El área de archivo presentó algunas necesidades específicas debido a las lluvias, se anexo el status mediante las siguientes imágenes:



Actualmente fueron reparados los daños generados con las lluvias, se anexa imagen.



En el siguiente recuadro se muestra el número de registros por área en SI.I.C.A.

Dirección	Registro en SI.I.C.A. periodo enero- diciembre 2024
Rectoría	302
Dirección Jurídica	228
Dirección Académica	170
Dirección de Vinculación	148
Dirección de Administración y Finanzas	223
Subdirección de Planeación y Evaluación	45
Subdirección de Servicios Escolares	1162
Archivo	3669
Total	5947

### Servicios otorgados:

Se brindo el servicio de consulta a las áreas de Subdirección de Servicios Escolares, Dirección Académica y Dirección Jurídica con el objetivo de realizar diversos trámites como se muestra a continuación:



contacto@utsc.edu.mx



Carretera Saltillo-Monterrey  
Km. 61.5 C.P. 66359,  
Santa Catarina, N.L.



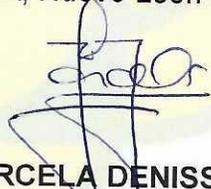
(81) 81-24-84-00

Área	Número de expedientes	CONCEPTO	Total
Subdirección de Servicios Escolares	49	Reingreso	
	39	Finiquito	
	10	Consulta de expediente	98
Dirección Académica	1	Consulta	1
Dirección Jurídica	2	Consulta	2

La digitalización de los expedientes de la Universidad por parte de las áreas productoras previo a su transferencia primaria al archivo de concentración, tiene como propósito impulsar la conversión del soporte físico a digital de la documentación que se produce en las áreas logrando con ello su conservación, acceso y uso compartido entre los usuarios de las diferentes áreas de la universidad, aunado a que garantiza la conservación acceso y uso compartido entre los usuarios de las diferentes áreas de la institución.

Por lo anterior se tenga por presentado el Informe Anual de cumplimiento al programa de desarrollo archivístico de la universidad tecnológica Santa Catarina 2024.

**ATENTAMENTE**  
**“SABER HACER PARA COMPETIR”**  
 SANTA CATARINA, Nuevo León a 08 de noviembre 2024.



**MDIP. MARCELA DENISSE LEAL ALANÍS**  
 ABOGADA GENERAL DE LA DIRECCION JURÍDICA Y  
 COORDINADORA DE ARCHIVO



contacto@utsc.edu.mx



Carretera Saltillo-Monterrey  
 Km. 61.5 C.P. 66359,  
 Santa Catarina, N.L.



(81) 81-24-84-00